**Opatření děkana: 12/ 2014**

 Čj. 2073/ dek/ 14

 V Praze, dne 18. 10. 2014

**Organizace studia v doktorském studijním programu na HTF UK**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Toto opatření navazuje na Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „SZŘ UK“ a „univerzita“) platném znění, na Pravidla pro organizaci studia na Husitské teologické fakultě Univerzity Karlovy v Praze, v platném znění (dále jen „pravidla“ a „fakulta“) a na zákon č. 111/1998 Sb. ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Je koncipováno v souvislosti s dlouhodobým úsilím o udržení kvality doktorského studia a s koncepcí posilování vědeckého charakteru tohoto studia.

**Čl. 2**

**Studijní plán a realizace studia**

1. Studium ve studijních oborech doktorského studijního programu, respektive oborech (dále též jen „obory“) se realizuje na základě studijních plánů vycházejících z akreditací jednotlivých oborů prostřednictvím individuálních studijních plánů (dále též jen „ISP“) sestavených pro jednotlivé studenty.

2. Studijní plány oborů stanoví způsob ověřování výsledků studia, jejich plnění a povinnosti studenta.

Obsahují tyto části:

a) povinnosti spojené s přípravou a psaním disertační práce,

b) základní studijní povinnosti – studijní předměty

c) vykonání státní doktorské zkoušky,

d) vědecko-výzkumná činnost,

e) ostatní odborné činnosti.

3. Studijní plány jednotlivých oborů jsou zveřejněny na internetových stránkách fakulty.

4. Harmonogram doktorského studia je zveřejňován každoročně formou opatření děkana.

**Čl. 3**

**Školitel**

1. Školitelem daného studenta může být profesor nebo docent příslušného oboru v odůvodněných případech příbuzného oboru. Ve zvlášť odůvodněných případech může být školitelem i význačný odborník schválený vědeckou radou.

2. Školitele pro daného studenta pověřuje a odvolává děkan fakulty na návrh příslušné oborové rady; pověření, případně odvolání školitele děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu.

3. Školitel zejména:

a) sestavuje ve spolupráci se studentem ISP včetně tématu disertační práce;

b) je v pravidelném kontaktu se studentem; dbá o odborný rozvoj studenta, začleňuje studenta do vědeckých aktivit školícího pracoviště, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí;

c) průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia;

d) sleduje a v souladu s harmonogramem doktorského studia, vydávaným opatřením děkana pro každý akademický rok (dále jen „harmonogram doktorského studia“), pravidelně, nejdéle však jednou ročně hodnotí plnění ISP studenta; toto hodnocení předkládá příslušné oborové radě ke schválení; jestliže oborová rada stanoví v průběhu akademického roku pro daného studenta více termínů hodnocení, je školitel povinen hodnotit ISP studenta v každém ze stanovených termínů;

e) vyjadřuje se k obsahu individuálních studijních smluv uzavíraných mezi Univerzitou Karlovou v Praze a zahraničním subjektem, zejména s ohledem na individuální studijní plán daného studenta.

**Čl. 4**

**Individuální studijní plán**

1. Návrh ISP vyhotovuje školitel ve spolupráci se studentem prvního ročníku v rámci SIS podle harmonogramu doktorského studia. ISP musí být v listinné podobě odevzdán na oddělení vědy podle harmonogramu doktorského studia příslušného akademického roku, v němž se student zapsal ke studiu. Schválený a podepsaný všemi stranami ISP je založen ve spise daného studenta na oddělení vědy.

2. ISP musí vycházet ze základní struktury studijních povinností uvedené v akreditaci příslušného oboru. ISP musí být školitelem ve spolupráci se studentem sestaven tak, aby student měl možnost splnit v průběhu studia podmínky studijního plánu dle příslušné akreditace.

3. Studijní povinnosti prezenční formy a kombinované formy doktorského studia jsou v ISP rozloženy do standardní doby studia, tedy nejvýše do tří let.

4. ISP obsahuje:

a) výčet všech základních studijních povinností - studijních předmětů v souladu s akreditací příslušného studijního oboru;

b) akademické roky plnění jednotlivých studijních povinností u povinností spojených s přípravou a psaním disertace a u základních studijních povinností včetně formy kontroly studia předmětu;

c) akademický rok složení státní doktorské zkoušky (dále též jen „SDZK“) včetně explicitního určení předmětu SDZK v souladu s akreditací příslušného oboru;

d) téma/název disertační práce a jazyk zpracování, pokud je odlišný od jazyka, v němž je studium akreditováno, včetně akademického roku odevzdání práce;

e) výčet a akademické roky plnění ostatních odborných aktivit, vědecko-výzkumné činnosti a publikační činnosti.

5. Správa ISP se provádí v SIS.

6. V případě rozporu mezi listinnou podobou ISP podepsanou všemi stranami a elektronickou verzí ISP daného studenta je rozhodující listinná podoba ISP.

7. Student může navrhnout změnu svého ISP, školitel se k této změně vždy vyjadřuje. O žádosti rozhodne oborová rada.

8. Pokud student nesplnil povinnosti předepsané v ISP pro daný akademický rok, může požádat o nové určení termínu splnění povinnosti; školitel se vyjadřuje k této změně. O novém určení termínu splnění povinnosti rozhodne příslušná oborová rada na základě návrhu studenta po vyjádření školitele v rámci projednání a schválení hodnocení plnění ISP dle ustanovení čl. 8 odst. 4 písm. a) nebo b) SZŘ UK, pokud nekonstatuje v souladu s ustanovením čl. 8 odst. 4 písm. c) SZŘ UK, že by mělo být studentovi ukončeno studium.

**Čl. 5**

**Průběh studia a jeho hodnocení**

1. Po přijetí a zápisu ke studiu se již student do dalších úseků studia nezapisuje; výjimkou je zápis do studia po přerušení. K zápisu se student musí dostavit osobně; na základě úředně ověřené plné moci je možné zastoupení. Pokračování ve studiu v dalších akademických rocích je podmíněno plněním ISP, které je každý rok v souladu s harmonogramem doktorského studia hodnoceno školitelem a příslušnou oborovou radou dle ustanovení čl. 8 odst. 4 SZŘ UK.

2. Hodnocení plnění ISP za daný akademický rok vypracovává školitel a předkládá je k projednání a schválení příslušné oborové radě v souladu s harmonogramem doktorského studia v každém roce studia daného studenta. Podkladem pro hodnocení jsou záznamy v SIS a informace uvedené ve zprávě o studiu za uplynulé období předložené studentem prostřednictvím SIS. Jedná se zejména o informace o jeho odborných aktivitách, vědecko-výzkumné činnosti, základních studijních povinnostech a postupu přípravy jeho disertační práce. Hodnocení plnění ISP musí obsahovat zhodnocení stávajícího plnění ISP, výčet případně nesplněných povinností a doporučení pro další akademický rok, včetně případného návrhu na úpravu ISP či podrobného odůvodnění návrhu, proč by mělo být studium studentovi ukončeno. Školitel navrhuje výsledné hodnocení v souladu s ustanovením čl. 8 odst. 4 písm. a), b), c). Schválené hodnocení předává předseda příslušné oborové rady oddělení vědy v listinné podobě k uložení do spisu daného studenta.

3. Studenti odjíždějící v rámci studia na studijní pobyt v zahraničí, a to bez ohledu na zdroj financování tohoto pobytu, jsou povinni tuto skutečnost písemně oznámit oddělení vědy před svým odjezdem. Toto oznámení musí obsahovat časové rozmezí studijního pobytu, název přijímající instituce, na níž bude pobyt realizován, a doručovací adresu studenta.

4. Student doktorského studia je povinen publikovat výsledky své vědecké práce a současně je podle pokynů oddělení vědy UK HTF povinen své publikace včas a náležitě podle stanovených termínů vykazovat do příslušné elektronické celouniverzitní databáze OBD.

5. Vyřízení jakékoli žádosti studenta je podmíněno stanoviskem školitele k dané věci a stanoviskem předsedy příslušné oborové rady, příp. jím ustanoveného zástupce, pokud není stanoveno vnitřním předpisem univerzity či fakulty nebo opatřením rektora či děkana, že se má k žádosti vyjádřit oborová rada. Děkan fakulty si může vyžádat i stanovisko dalších osob.

**Čl. 6**

**Zápis předmětů na začátku semestru**

1. Zápis předmětů do SIS podle platných ISP zajišťuje oddělení vědy. O podrobnostech zápisu informuje oddělení vědy na internetových stránkách fakulty.

**Čl. 7**

**Kontrola studia předmětu**

1. Kontrolu studia předmětu může student konat v průběhu akademického roku. Konkrétní termín kontroly studia předmětu stanoví zkoušející nebo předseda zkušební komise.

2. Výsledek kontroly studia předmětu potvrzuje příslušný zkoušející nebo předseda zkušební komise, studentovi do výkazu o studiu zapsáním klasifikace (prospěl(a)/neprospěl(a)) s uvedením data a svým podpisem a do zápisu o výsledku kontroly studia. Příslušný formulář zápisu je k dispozici na oddělení vědy. Zkoušející nebo předseda zkušební komise zajistí zapsání výsledků kontroly studia předmětu do SIS do sedmi pracovních dnů od konání příslušné kontroly studia předmětu a odevzdání příslušného formuláře o výsledku kontroly studia. Zkoušející, předseda zkušební komise zodpovídá za soulad údajů zapsaných ve výkazu o studiu, formuláři a v SIS a v případě zjištěných nesrovnalostí zajistí neprodleně jejich nápravu.

3. Neúspěch studenta v některém z termínů kontrol studia předmětu zaznamená zkoušející, případně předseda zkušební komise, do výkazu o studiu pouze datem. Klasifikaci „neprospěl/a“ uvede až při posledním možném termínu. Do SIS a formuláře kontroly studia se zaznamená neúspěch zanesením klasifikace „N“ u každého termínu.

**Čl. 8**

**Přestup z jedné formy studia do druhé**

1. Žádost o přestup z jedné formy studia do jiné je možné podat vždy jen k začátku akademického roku, a to nejpozději do 15. září příslušného kalendářního roku tak, aby přestup mohl být k začátku akademického roku realizován.

2. Student v prezenční formě se standardní dobou studia tři roky je po uplynutí této doby převeden do kombinované formy studia. Postup podle čl. 9 odst. 1 SZŘ UK není výše uvedeným postupem vyloučen.

**Čl. 9**

**Státní doktorská zkouška**

1. Ke státní doktorské zkoušce (dále „SDZK) se student přihlašuje prostřednictvím oddělení vědy v termínech stanovených harmonogramem doktorského studia. Povinnou přílohou přihlášky k SDZK je kopie výkazu o studiu se všemi zapsanými základními studijními povinnostmi. Termín SDZK stanoví děkan na návrh předsedy oborové rady tak, aby se SDZK konala nejpozději tři měsíce po podání přihlášky. Po dohodě se studentem se souhlasem školitele a předsedy oborové rady je možné termín státní doktorské zkoušky stanovit individuálně, bez ohledu na tuto lhůtu.

2. Předpokladem pro konání SDZK je splnění všech základních studijních povinností dle ISP.

3. Pro jmenování státní zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku platí ustanovení odst. 3 čl. 10 SZŘ UK.

4. Průběh a vyhlášení výsledku SDZK jsou veřejné. O klasifikaci SDZK rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání hlasováním, a to zdvižením ruky. Požádá-li o to kterýkoli člen zkušební komise, hlasuje se tajně, a to pomocí hlasovacích lístků. Přítomní členové zkušební komise se nemohou zdržet hlasování. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

5. Vypracování zápisu o konání SDZK a doručení jeho originálu a hlasovacích lístků v případě tajného hlasování o klasifikaci zajišťuje předseda zkušební komise do pěti pracovních dnů od konání SDZK na oddělení vědy, a to za účelem k uložení do spisu příslušného studenta. Kopii zápisu si může vyžádat student na oddělení vědy.

6. Výsledek SDZK potvrzuje předseda zkušební komise studentovi do výkazu o studiu zapsáním klasifikace s uvedením data jejího konání. Předseda zkušební komise zajistí zapsání výsledku SDZK do SIS do pěti pracovních dnů od jejího konání. Předseda zkušební komise zodpovídá za soulad údajů zapsaných v zápisu o konání SDZK, ve výkazu o studiu a v SIS. V případě zjištěných nesrovnalostí zajistí neprodleně jejich nápravu.

**Čl. 10**

**Disertační práce**

1. K obhajobě disertační práce se student přihlašuje prostřednictvím oddělení vědy. Podmínkou pro konání obhajoby disertační práce je splnění všech základních studijních povinností dle ISP a publikování vědeckých výsledků. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Odevzdání disertační práce a všech náležitostí k obhajobě se řídí Metodickým pokynem děkana k předkládání disertačních prací na UK HTF č. 1 ze dne 3. října 2004.

2. Pro jmenování státní zkušební komise pro obhajobu disertační práce a ustanovení oponentů platí ustanovení odst. 8 čl. 10 SZŘ UK.

3. Pro průběh obhajoby disertační práce platí ustanovení čl. 4, 5, 6 tohoto opatření.

4. Podrobnosti o zadávání, odevzdávání, obhajobě, evidenci a zveřejňování disertačních prací stanoví opatření rektora Univerzity Karlovy č. 6/ 2010 a 8/ 2011.

**Čl. 11**

 **Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření je platné dnem vyhlášení a nabývá účinnosti dne 1. 11. 2014 s výjimkou ustanovení článku 5 odst. 2, který nabývá účinnosti dne 1. 10. 2015.
2. Kontrolou realizace tohoto opatření pověřuji proděkanku pro vědu a výzkum.

 Prof. ThDr. Jan B. Lášek, Dr. h. c.