

Organizační řád

ÚSTAVU JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Organizační řád Ústavu jazykové a odborné přípravy (dále jen „ústav“) upravuje v souladu se statutem Univerzity Karlovy v Praze podrobnosti o vnitřní organizaci a činnosti ústavu. Tento organizační řád se vydává v souladu s ust. čl. 3 odst. 2 organizačního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“)

§ 2

1) Ústav je další součástí univerzity, je jejím pracovištěm pro vzdělávací a vědecko-výzkumnou činnost v oblasti výuky češtiny jako cizího jazyka, v oblasti výuky všeobecně vzdělávacích předmětů pro cizince v češtině nebo v angličtině a v oblasti výuky cizích jazyků - § 22 odst. 1 písm. c) zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů a čl. 3 organizačního řádu univerzity (příloha č. 2 statutu univerzity).

Ústav zajišťuje:

- a/ jazykovou a odbornou přípravu cizinců ke studiu na vysokých školách v ČR v češtině i angličtině;
- b/ výuku češtiny pro cizince a výuku cizích jazyků na některých fakultách univerzity i jiných českých vysokých škol;
- c/ vykonání zkoušky z češtiny pro cizince;
- d/ metodické poradenství pro vyučující češtiny jako cizího jazyka;
- e/ kurzy češtiny pro cizince a kurzy cizích jazyků různé délky a zaměření jak pro zájemce z řad tuzemské veřejnosti, tak i na základě smluv s tuzemskými i zahraničními subjekty;
- f/ jednorocní pomaturitní kurzy cizích jazyků;
- g/ doplňující přípravu českých občanů ke studiu na českých vysokých školách formou jednorocních pomaturitních kurzů;
- h/ vědecko-výzkumnou činnost v oblasti výuky češtiny pro cizince, výuky odborných předmětů a výuky cizích jazyků a zobecnění získaných poznatků;
- ch/ ve spolupráci s fakultami univerzity část výuky v bakalářských studijních programech;
- i/ ubytovací a stravovací služby.

2) Ústav je dle čl. 3 organizačního řádu univerzity jiným pracovištěm, jehož řediteli je svěřen výkon správy majetku v rozsahu podle čl. 49 písm. d) statutu a podle příslušného opatření rektora.

3) Sídlem Ústavu je Praha 2 – Vyšehrad, Vratislavova 10.

4) Úplný název ústavu zní: „Ústav jazykové a odborné přípravy“, ve zkratce „ÚJOP“. V právních vztazích užívá ústav název:

„Univerzita Karlova v Praze
Ústav jazykové a odborné přípravy“

5) Ústav užívá:

a/ v případech stanovených právním předpisem úředního kulatého razítka se státním znakem a textem:

„Univerzita Karlova v Praze“

b/ v ostatních případech obdélníkového razítka s textem:

„Univerzita Karlova v Praze
Ústav jazykové a odborné přípravy
128 00 Praha 2, Vratislavova 10“

ČÁST DRUHÁ

ČLENĚNÍ ÚSTAV

§ 3

- 1) Ústav se člení na střediska a na další součásti.
- 2) Střediska jsou základními součástmi ústavu.
- 3) Dalšími součástmi ústavu jsou pracoviště pro vědeckou, metodickou a další tvůrčí činnost (oddělení) a pracoviště pro zajištění potřeb a provozu ústavu nebo jeho součástí.
- 4) Výkonným aparátem ústavu je ředitelství ústavu v Praze.

§ 4

Pro zaměstnance univerzity, kteří působí v jednotlivých organizačních útvarech ústavu jsou místem výkonu práce tyto organizační útvary, uvedené v pracovní smlouvě.

STŘEDISKA

§ 5

- 1) Střediska jsou základními pracovišti ústavu pro realizaci úkolů ústavu, a to zejména v oblasti výchovně vzdělávací činnosti a v oblasti sociálního a hospodářsko-správního zabezpečení účastníků výuky.
- 2) Střediska se zpravidla podílejí na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů a na zobecňování poznatků z této činnosti.
- 3) Na ústavu jsou zřízena tato střediska:
 - a/ studijní středisko v Dobrušce;
 - b/ studijní středisko v Mariánských Lázních;
 - c/ studijní středisko v Poděbradech;
 - d/ studijní středisko v Praze;
 - e/ studijní středisko v Teplicích;
 - f/ studijní středisko v Zahrádkách u České Lípy;
 - g/ středisko výuky cizích jazyků v Poděbradech;
 - h/ středisko výuky cizích jazyků v Praze.

- 4) Střediska zřizuje a ruší ředitel ústavu.
- 5) Kromě činností uvedených v odst. 1) a 2) tohoto článku se střediska mohou podílet na zajišťování dalších úkolů v oblasti doplňkové činnosti ústavu.
- 6) Střediska užívají obdélníkových razítek s textem:

„Univerzita Karlova v Praze
Ústav jazykové a odborné přípravy
Studijní středisko (Středisko výuky)
(přesná adresa střediska)
IČO: 0021628, DIČ: 001-00216208“

§ 6

- 1) V čele střediska je ředitel, který řídí jeho činnost a odpovídá za ní řediteli ústavu.
- 2) Ředitel střediska zejména:
 - a/ zajišťuje výuku v rozsahu, ve kterém je na středisko delegována ředitelem ústavu;
 - b/ zajišťuje účast pracovníků střediska na plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů ústavu;
 - c/ odpovídá řediteli ústavu za řádnou správu majetku svěřeného střediska;
 - d/ odpovídá za hospodárnost a efektivní provoz střediska;
 - e/ předkládá řediteli ústavu návrhy na personální zajištění provozu střediska a na zajištění realizace aktivit delegovaných středisku, hodnotí činnost pracovníků střediska, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce;
 - f/ předkládá řediteli ústavu návrh na jmenování zástupce ředitele střediska.
- 3) Ředitele střediska jmenuje ředitel ústavu.
- 4) Podrobnosti o vnitřní organizaci jednotlivých středisek stanoví ředitel ústavu opatřením.

METODICKÁ PRACOVIŠTĚ

§7

- 1) Metodická pracoviště (dále jen „oddělení“) jsou pracoviště pro vědeckou, metodickou a další tvůrčí činnost. Organizují a zabezpečují vědeckovýzkumnou činnost v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů. Získané poznatky z této činnosti zobecňují.
- 2) Kromě činností uvedené v odstavci 1 tohoto článku se oddělení podílejí na zajišťování dalších úkolů v oblasti doplňkové činnosti ústavu, v oblasti správy hospodaření se svěřeným majetkem univerzity v rozsahu daném příslušným opatřením rektora a v oblasti pracovněprávních věcí zaměstnanců ústavu v rozsahu daném opatřením rektora.

§ 8

- 1) V čele oddělení je vedoucí oddělení, který řídí činnost oddělení a odpovídá za ni řediteli ústavu.
- 2) Vedoucí oddělení zejména:
 - a) zabezpečuje metodické řízení a koordinaci výuky předmětů vyučovaných na ústavu podle stanovených studijních plánů a učebních osnov;

- b) personálně i organizačně zajišťuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů ústavu;
 - c) odpovídá řediteli ústavu za řádnou správu majetku svěřeného oddělení;
 - d) odpovídá za hospodárnost a efektivnost provozu oddělení.
- 3) Vedoucího oddělení jmenuje ředitel ústavu.
 - 4) Podrobnosti o odborném zaměření a o vnitřní organizaci jednotlivých oddělení stanoví ředitel ústavu opatřením.

DALŠÍ PRACOVIŠTĚ

§ 9

- 1) Pro potřeby úkolů ústavu v oblasti výukové, organizační, hospodářsko-správní nebo pro zabezpečení doplňkové činnosti může ředitel ústavu zřizovat další pracoviště.
- 2) Podrobnosti o úkolech, zaměření a vnitřní organizaci dalších pracovišť stanoví ředitel ústavu opatřením.

ŘEDITELSTVÍ

§ 10

- 1) Ředitelství ústavu zabezpečuje potřeby ústavu a je jeho výkonným orgánem. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, vnějších vztahů, zahraničních stuků a vnitřní správy v rozsahu vyplývajícím z úkolů ústavu, ze statutu univerzity, z vnitřních předpisů univerzity a z opatření a zmocnění rektora.
- 2) Ředitelství ústavu zabezpečuje vnější vztahy ústavu jako celku. Podrobnosti o zabezpečování vnějších vztahů jednotlivých součástí těmito součástmi stanoví ředitel ústavu opatřením.

SEKRETARIÁT

§ 11

- 1) Sekretariát ústavu zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost ředitele ústavu a kolegia ředitele.
- 2) Další podrobnosti a úkoly sekretariátu stanoví ředitel ústavu.

SPRÁVA ÚSTAVU

§ 12

- 1) Správa ústavu je výkonným útvarem pro zabezpečování jeho hospodářských a administrativních úkolů. Je součástí ředitelství.
- 2) Podrobnosti o vnitřní organizaci správy ústavu a o úkolech jednotlivých složek správy stanoví ředitel ústavu.

ČÁST TŘETÍ

ŘÍZENÍ ÚSTAVU

ŘEDITEL ÚSTAVU

§ 13

- 1) Ředitel ústavu stojí v čele ústavu, řídí ústav, zastupuje jej a jedná jeho jménem. Za svoji činnost odpovídá rektorovi.
- 2) Na základě ust. čl. 3 odst. 7 statutu univerzity je ředitel ústavu oprávněn rozhodovat a jednat jménem univerzity:
 - a) ve věcech nakládání s majetkem v rozsahu uvedeném v čl. 49 písm. d) statutu;
 - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném opatřením rektora.
- 3) Ředitele ústavu jmenuje rektor.
- 4) Ředitel ústavu ve věcech vlastního řízení a činnosti ústavu zejména:
 - a/ zřizuje a ruší jednotlivé organizační útvary ústavu a stanovuje podrobnosti o jejich úkolech, zaměření a vnitřní organizaci;
 - b/ ustanovuje zástupce ředitele ústavu, tajemníka ústavu, ředitele středisek a jejich zástupce, vedoucí oddělení a vedoucí pracovníky dalších organizačních útvarů ústavu a vymezuje jim úseky jejich činnosti a pravomoci v rámci činnosti ústavu;
 - c/ v rozsahu daném opatřením rektora jedná jménem univerzity v pracovněprávních věcech týkajících se zaměstnanců ústavu;
 - d/ v návaznosti na dokumenty univerzity stanoví hlavní úkoly ústavu na dané období včetně časového rozvrhu jejich plnění;
 - e/ rozhoduje ve věcech účastníků výuky ve všech výukových aktivitách;
 - f/ svolává zasedání kolegia a stanovuje program jednání;
 - g/ předkládá rektorovi návrhy ve věcech hospodářského zajištění činnosti ústavu, návrh rozpočtu ústavu, schvaluje roční rozbor hospodaření a účetní uzávěrku;
 - h/ spravuje majetek univerzity podle čl. 49 písm. d) statutu univerzity v rozsahu stanoveném příslušným opatřením rektora;
 - ch/ řídí věci na úseku obrany a CO, na úseku protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

ZÁSTUPCE ŘEDITELE ÚSTAVU

§ 14

- 1) Na ústavu působí dva zástupci ředitele ústavu. Úseky jejich činnosti jsou stanoveny opatřením ředitele ústavu.
- 2) Zástupci ředitele ústavu jednají jménem ústavu na úseku činnosti jim svěřené opatřením ředitele.
- 3) V době nepřítomnosti ředitele ústavu jej zastupuje jím určený zástupce v plném rozsahu.

TAJEMNÍK ÚSTAVU

§ 15

- 1) Tajemník ústavu řídí správu ústavu a odpovídá za její činnost řediteli ústavu. Zastupuje ředitele ve věcech administrativních a správních.
- 2) Tajemník ústavu zejména:
 - a/ zabezpečuje provádění, kontrolu a evidenci hospodářské a administrativní činnosti ústavu v souladu s právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy univerzity;
 - b/ zodpovídá řediteli za řádnou správu majetku univerzity (movitého i nemovitého) svěřeného do užívání ústavu;
 - c/ zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.
- 3) Tajemníka jmenuje ředitel ústavu.

PORADNÍ ORGÁNY ŘEDITELE

§ 16

- 1) Stálým poradním orgánem ředitele ústavu je kolegium ředitele. Členy kolegia jsou zástupci ředitele ústavu, tajemník ústavu, ředitelé středisek a vedoucí oddělení.
- 2) V případě potřeby ředitel ústavu může ustavit další stálé nebo dočasné poradní orgány (komise). Podrobnosti o činnosti a organizační struktuře těchto orgánů stanoví ředitel ústavu.

ČÁST ČTVRTÁ

ZRUŠOVACÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 17

- 1) Zrušuje se „Organizační řád Ústavu jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy“ ze dne 9. září 1991 vydaný pod čj. 5005/91.

§ 18

- 1) Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity¹.
- 2) Tento organizační řád nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

ředitel ústavu

¹ § 9 odstavec 1 písmeno b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24. 9. 1999.